АДМИНИСТРАЦИЯ

МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016 № 73

с. Боровка

Положение о предоставлении во временное пользование жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со ст. 17 Закона РФ "Об основах федеральной жилищной политики", Устава Морозовского сельского поселения , администрация Морозовского сельского постановления ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении во временное пользование жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Морозовского сельского поселения (приложение N 1).

2. Утвердить договор временного пользования жилым помещением (приложение N 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Морозовского сельского постановления Гурьянову Г.Г.

Глава администрации

Морозовского сельского поселения А.В.Воронцов

правовая экспертиза проведена:

Приложение N 1

к постановлению

от 28.11.2016 N 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СОБСТВЕННОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об основах федеральной жилищной политики" , Уставом Морозовского сельского поселения и имеет целью сохранения части жилищного фонда в муниципальной собственности поселения.

1.2. Перечень жилых домов и квартир, сдаваемых по договорам временного пользования в пределах нормативов, указанных в настоящем постановлении, устанавливается распоряжением главы Морозовского сельского поселения.

1.3. Дома и квартиры могут передаваться во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Не подлежат передаче заселенные дома и квартиры муниципального жилищного фонда без согласия всех проживающих в них совершеннолетних граждан, а также специализированные дома и жилые помещения в них.

1.4. Предоставляемое жилье может состоять из отдельных квартир, в том числе высвобождающихся в эксплуатированном жилищном фонде, комнат в муниципальных квартирах.

1.5. Во временное пользование может предоставляться жилое помещение любой площади, в том числе и менее установленной социальной нормы площади.

1.6. Жилье, находящееся во временном пользовании по договору, не подлежит обмену, разделу, приватизации и бронированию.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ.

2.1. Заявление о предоставлении жилья во временное пользование с комплектом документов подается в администрацию Морозовского сельского поселения (далее - администрация).

2.2. Для решения вопроса о предоставлении жилого помещения администрация вправе провести обследование жилищных условий граждан.

2.3. При отсутствии свободных жилых помещений из обратившихся граждан формируется очередь. При наличии очередности предпочтение в предоставлении во временное пользование отдается гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.4. Жилое помещение во временное пользование предоставляется решением комиссии по жилищным вопросам. Решение комиссии утверждается главой поселения.

2.5. Основанием для вселения в предоставленное помещение является договор на право временного пользования жилым помещением, заключаемый между администрацией и физическим или юридическим лицом.

2.6. Договор временного пользования заключается на неограниченный срок. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства. Граждане, не имеющие регистрации по месту жительства, регистрируются по месту пребывания в общем порядке. Администрация обязана предупредить гражданина о прекращении действия договора не менее чем за 3 месяца. Договор вступает в действие после его подписания сторонами и является единственным документом на временное проживание в жилом помещении.

2.7.Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникает с момента заключения договора временного пользования жилого помещения в соответствии с законодательством. Размер оплаты за предоставляемое во временное пользование жилое помещение устанавливается постановлением главы поселения.

3. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации в случаях:

- невнесения платы за жилье и коммунальные услуги в течение шести месяцев;

- разрушения или порчи жилого помещения, а также оборудования мест общего пользования гражданином либо членами его семьи;

- использования жилого помещения не по назначению;

- систематического нарушения прав и интересов соседей.

3.2. По инициативе администрации договор может быть расторгнут в случае улучшения гражданами жилищных условий (приобретение в собственность, найм жилого помещения и др.).

3.3. В случае расторжения договора и выселения гражданина из жилого помещения выселяются и совместно проживающие с ним лица.

3.4. По инициативе гражданина договор может быть расторгнут в период его действия в любой момент, о чем гражданин уведомляет администрацию за 10 дней до его расторжения.

3.5. При прекращении права пользования жилым помещение сдавать по акту администрации в исправном состоянии жилое помещение, санитарно техническое и и иное оборудование находящееся в нем, оплачивать стоимость не произведенного нанимателем ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования; находящегося в нем, или производить ремонт за свой счет, а так же погашать задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Гражданин несет иные обязанности, предусмотренные Законодательством.

Приложение N 2

к постановлению

от 28.11.2016 N 73

**ДОГОВОР**

**ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ**

с.Боровка "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Морозовского сельского поселения в лице главы поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава и Положения о предоставлении во временное пользование жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности от 28.10.2016 № 73, в дальнейшем именуемый " Администрация", с одной стороны, и Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в дальнейшем именуемый "Гражданин", с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация предоставляет

Гражданину во временное пользование жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_\_\_

комнат, жилой площадью\_\_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Жилое помещение не подлежит обмену, разделу, приватизации

и бронированию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин имеет право:

- зарегистрироваться в указанном помещении на срок действия

договора;

- вселять в установленном порядке с согласия Администрации

других граждан;

2.2. Гражданин обязан:

- использовать жилое помещение по назначению, соблюдать

Правила содержания дома и придомовой территории, а так же правила предоставления услуг(водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, вывоза твердых и жидких бытовых отходов);

- своевременно вносить плату за содержание жилья и

коммунальные услуги;

- соблюдать правила общежития, санитарно - гигиенические

правила и меры противопожарной безопасности;

- уведомить Администрацию за 10 дней до расторжения договора;

- при расторжении договора провести косметический ремонт

помещения либо компенсировать его стоимость Администрации.

- производить своевременно текущий ремонт занимаемого жилого помещения и мест общего пользования в жилом помещении не реже 1-го раза в 5 лет.

- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а так же производить ремонт либо замену поврежденного санитарно - технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих.

- при временном отсутствии нанимателя и членов его семьи, гражданин не освобождается от обязанности по отоплению жилого помещения для поддержания нормальной температуры в нем в целях обеспечения сохранности жилого дома.

2.3. Администрация обязана:

- предоставить жилое помещение в состоянии, пригодном для

проживания. В случае, если помещение нуждается в ремонте,

проведение ремонта может быть возложено на Гражданина с зачетом

его затрат в счет платы за содержание жилья;

- уведомить Гражданина о расторжении договора за 3 месяца.

2.4. Администрация имеет право:

- проводить обследования жилого помещения в сроки и в

порядке, установленных для жилых помещений, поставить последнего в известность о дате и времени такого осмотра;

- при выявлении случаев использования жилого помещения не по

назначению, порчи жилого помещения и мест общего пользования

составлять акты для привлечения Гражданина и совместно проживающих

с ним лиц к административной ответственности.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору устанавливается на основании

постановления Главы поселения и подлежит изменению в связи с

изменением тарифов.

3.2. Оплата производится Гражданином на расчетный счет

организации - балансодержателя согласно счету - квитанции.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Администрации:

- в случае невнесения платы за жилье и коммунальные услуги в

срок свыше 6 месяцев;

- разрушения или порчи жилого помещения, а также оборудования

мест общего пользования Гражданином либо совместно проживающим с

ним лицами;

- использования жилого помещения не по назначению;

- систематического нарушения прав и интересов соседей;

- в случае улучшения Гражданином либо членами его семьи

жилищных условий.

4.2. По инициативе Гражданина договор может быть расторгнут в

любой момент его действия.

4.3. При расторжении договора и выселении Гражданина выселению

подлежат все совместно проживающие с ним лица.

4.4. Если ни одна из сторон в установленный срок не заявит о

расторжении договора, то действие договора продлевается на тот же

срок.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация Морозовского Гражданин

сельского поселения

Адрес: 612636 Котельничский р-н, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Боровка, ул. Кирова,15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 4313005438 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 431301001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

р/с 40204810200000000168 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отделение Киров. г. Киров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 043304001

Е-mail: admmorossp@mail.ru

т:8(83342)29115

Глава администрации Морозовского

сельского поселения А.В.Воронцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_